

CAMPUS CARAÏBÉEN DES ARTS
Pôle EIA

OFFRE D'EMPLOI N°2022-Ofrhext.0001

DATE DE PUBLICATION	06/01/2022
INTITULÉ DU POSTE	ASSISTANT SUPPORT INFORMATIQUE (H/F)
TYPE DE CONTRAT	TITULAIRE, CONTRACTUEL
LIEU DE TRAVAIL	ERMITAGE, RUE DES ARTISTES – 97200 FORT-DE-FRANCE MARTINIQUE
ENVIRONNEMENT DU POSTE	DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT - CELLULE INFORMATIQUE
CATÉGORIE	C
CADRE D'EMPLOIS	ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX - ATT
GRADE	ADJOINT TECHNIQUE
TEMPS DE TRAVAIL DU POSTE	TEMPS COMPLET – 38h00 hebdomadaire
CONDITIONS D'EXERCICE	<ul style="list-style-type: none"> • TRAITEMENT INDICIAIRE+REGIME INDEMNITAIRE+TITRE RESTAURANT+CNAS • HORAIRES IRREGULIERS NÉCESSITANT UNE DISPONIBILITÉ LORS DES ÉVÉNEMENTS PÉDAGOGIQUES ET ADMINISTRATIFS • LIENS FONCTIONNELS : Utilisateurs de l'établissement, prestataires, fournisseurs de solutions
MISSIONS	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion du parc informatique et la téléphonie - Gestion des incidents techniques - Administration des serveurs - Assistance aux utilisateurs - Assure l'intégrité des bases de données - Assure le maintien en conditions opérationnelles des applications aux projets d'évolution et d'informations du système d'informations - Garant de la fiabilité du système d'information
PROFIL	FORMATIONS ET QUALIFICATIONS <ul style="list-style-type: none"> • NIVEAU BAC (<i>BAC PRO, BAC TECHNOLOGIQUE, BAC GÉNÉRAL</i>) à NIVEAU BAC+ 2

CAMPUS CARAÏBEEN DES ARTS
Pôle EIA

	<ul style="list-style-type: none"> • SPÉCIALITÉ : Informatique, système électronique numérique, systèmes d'information, STD2I <p>COMPÉTENCES TECHNIQUES ET QUALITÉS REQUISES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systèmes d'exploitation Microsoft, Windows 10, suites bureautiques, Windows server toutes versions, connaissances des plateformes de sécurité, Microsoft 365, Inetum, Infrastructures réseaux • Disponibilité, réactivité, discrétion et déontologie, rigueur <p>EXPÉRIENCE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • entre 3 et 5 ans
<p>INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES</p>	<p>LES CANDIDATURES (lettre de motivation + CV) SONT À ADRESSÉES À L'ATTENTION DE MME NADIA ACCUS-ADAINÉ, PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - PAR COURRIEL À : recrutement@cca-martinique.com <p>et/ou</p> <ul style="list-style-type: none"> - PAR VOIE POSTALE À L'ADRESSE : <p>CAMPUS CARAÏBÉEN DES ARTS Quartier Ermitage, rue des artistes 97200 FORT-DE-FRANCE</p> <p>CONTACT : rh@cca-martinique.com</p> <p>DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 20 JANVIER 2022</p> <p>DATE DE PRISE DE POSTE : 10 FÉVRIER 2022</p>

INFORMATIONS SUR LE CAMPUS CARAÏBÉEN DES ARTS : <https://cca-martinique.com/>