



## OFFRE D'EMPLOI N°2022-Ofrhext.0003

<b>DATE DE PUBLICATION</b>	23/05/2022
<b>INTITULÉ DU POSTE</b>	RESPONSABLE ADMINISTRATIF, D'ORIENTATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE (F/H)
<b>TYPE DE CONTRAT</b>	TITULAIRE ( <i>prioritairement</i> ) : voie statutaire CONTRACTUEL : CDD
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	ERMITAGE, RUE DES ARTISTES – 97200 FORT-DE-FRANCE, MARTINIQUE
<b>ENVIRONNEMENT DU POSTE</b>	SERVICE D'INFORMATION, D'ORIENTATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE-BUREAU D'INSERTION ET D'ACCOMPAGNEMENT A LA PROFESSIONNALISATION DES ÉTUDIANTS (SIOIP-BISAPE)
<b>CATÉGORIE</b>	A
<b>CADRE D'EMPLOIS</b>	ATTACHÉS TERRITORIAUX
<b>GRADE</b>	ATTACHÉ TERRITORIAL
<b>TEMPS DE TRAVAIL DU POSTE</b>	TEMPS COMPLET – 38h00 hebdomadaire
<b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TRAITEMENT INDICIAIRE+RÉGIME INDEMNITAIRE+TITRE RESTAURANT+ ADHÉSION AU COMITÉ NATIONAL D'ACTION SOCIALE (CNAS)</li> <li>• HORAIRES FIXES, PICS D'ACTIVITÉS SELON LE CALENDRIER PÉDAGOGIQUE</li> <li>• LIENS FONCTIONNELS : <ul style="list-style-type: none"> <li>- interne : étudiants, enseignants, assistante service social</li> <li>- externe : ONISEP, CIO, Missions Locales, Rectorat, entreprises, Pôle Emploi et partenaires</li> </ul> </li> </ul>
<b>MISSIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser et coordonner le fonctionnement administratif du SIOIP-BISAPE</li> <li>- Informer les différents publics sur l'organisation et le déroulement des études au sein du Campus Caraïbéen des Arts</li> <li>- Coordonner le conseil aux étudiants et le suivi individualisé dans le domaine de l'orientation et l'insertion</li> <li>- Mettre en place et développer des partenariats avec les milieux socio-économiques et autres acteurs agissant dans le domaine de l'insertion professionnelle.</li> </ul>
<b>PROFIL</b>	<p><b>FORMATIONS ET QUALIFICATIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NIVEAU BAC + 3 OU PLUS / EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SIGNIFICATIVE</li> </ul> <p><b>COMPÉTENCES TECHNIQUES ET QUALITÉS REQUISES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise des techniques d'élaboration de projets professionnels, connaissance de l'organisation, de l'environnement réglementaire et institutionnel des établissements d'enseignement supérieur et plus spécifiquement des écoles d'art, connaître les méthodes et outils d'accompagnement à l'orientation et l'insertion, maîtrise de l'outil informatique</li> </ul>



**CAMPUS CARAÏBÉEN DES ARTS**  
**Pôle EIA**

- Capacités rédactionnelles, coconstruire un plan d'actions, savoir créer et entretenir des réseaux, établir un diagnostic personnel et professionnel
- Savoir travailler en équipe et partager l'information, autonomie, réactivité, sens de la communication, rigueur, capacité d'organisation

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

**LES DOSSIERS DE CANDIDATURE : lettre de motivation + CV + copie du diplôme correspondant (pour les contractuels) + le dernier arrêté d'avancement d'échelon (pour les titulaires) SONT À ADRESSER À L'ATTENTION DE MADAME Nadia ACCUS-ADAINÉ, PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CAMPUS CARAÏBÉEN DES ARTS :**

- **PAR COURRIEL À : [recrutement@cca-martinique.com](mailto:recrutement@cca-martinique.com)**  
et/ou

- **PAR VOIE POSTALE À L'ADRESSE :**  
CAMPUS CARAÏBÉEN DES ARTS  
Quartier Ermitage, rue des artistes  
97200 FORT-DE-FRANCE

**VOTRE CONTACT : [rh@cca-martinique.com](mailto:rh@cca-martinique.com)**

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 23 JUIN 2022**

*(Les candidatures arrivées après cette date limite ne seront pas étudiées, le cachet de la poste faisant foi pour les dossiers transmis par voie postale)*

**DATE DE PRISE DE POSTE : 1<sup>ER</sup> JUILLET 2022**

**SITE WEB DU CAMPUS CARAÏBÉEN DES ARTS : <https://cca-martinique.com/>**

**RAPPEL**

**Travailleurs handicapés**

*En Application du principe d'égal accès à la fonction publique, cette offre d'emploi est ouverte à tous les candidats dans le respect des conditions générales énoncées en vertu du statut général des fonctionnaires, de la loi portant statut général des fonctionnaires de la fonction publique territoriale et du décret du cadre d'emplois correspondant.*