



## OFFRE D'EMPLOI N°2024-Ofrhex.0001

<b>DATE DE PUBLICATION</b>	18/01/2024
<b>INTITULÉ DU POSTE</b>	DIRECTEUR-TRICE DES ÉTUDES ET DE LA RECHERCHE (H/F)
<b>TYPE DE CONTRAT</b>	Voie statutaire (prioritairement) Voie contractuelle (par dérogation) : Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans. Possibilité de reconduction et passage en CDI après 6 ans.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	ERMITAGE, RUE DES ARTISTES – 97200 FORT-DE-FRANCE, MARTINIQUE
<b>ENVIRONNEMENT DU POSTE</b>	DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT
<b>CATÉGORIE</b>	A
<b>CADRE D'EMPLOIS</b>	ATTACHÉS TERRITORIAUX ET PROFESSEURS TERRITORIAUX D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE
<b>GRADE</b>	PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMALE PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE HORS CLASSE ATTACHÉ PRINCIPAL TERRITORIAL ATTACHÉ TERRITORIAL
<b>TEMPS DE TRAVAIL DU POSTE</b>	TEMPS COMPLET – 38h00 par semaine
<b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RÉMUNÉRATION STATUTAIRE+RÉGIME INDEMNITAIRE+TITRE RESTAURANT+ORDINATEUR PORTABLE+ADHÉSION CNAS+TÉLÉTRAVAIL POSSIBLE+ PARTICIPATION de l'établissement à MUTUELLE SANTÉ+ ASSURANCE PRÉVOYANCE</li> <li>• HORAIRES RÉGULIERS MAIS PARFOIS DÉCALÉS EN RAISON DES PICS D'ACTIVITÉS (CONCOURS D'ENTRÉE ou AUTRES ACTIONS PÉDAGOGIQUES), POSSIBILITÉ DE DÉPLACEMENTS HORS DU TERRITOIRE SELON LES NÉCESSITÉS DE SERVICES</li> <li>• RELATIONS FONCTIONNELLES</li> </ul> <p>En interne : directeur d'établissement, enseignants, équipes administratives et techniques, gestionnaires pédagogiques</p> <p>En externe : partenaires de l'établissement, acteurs locaux</p>
<b>MISSIONS</b>	Sous l'autorité de la direction de l'école d'art (DESA) et en lien étroit avec l'équipe enseignante, le/la directeur-trice des études et de la recherche gère tout ce qui relève du domaine de l'enseignement, son évolution et son organisation. Il/elle établit les rapports annuels d'activités pédagogiques et tout autre dossier relatif à la production d'indicateurs, de bilans et de statistiques. Il/elle peut suppléer le directeur de l'école, à sa demande écrite expresse, pour présider les réunions des instances. Il/elle supervise avec le directeur les grands événements structurants. Il/elle participe aux instances pédagogiques sur invitation de la direction de l'établissement. Il/elle anime le projet de recherche artistique et pédagogique. Il/elle élabore et met en œuvre les projets pédagogiques qui doivent être soumis à la commission pédagogique et de la vie étudiante (CPVE) ainsi que le conseil scientifique compétents. Il/elle favorise les conditions optimales de préparation des étudiants en vue de l'obtention des diplômes.



	Il/elle contribue à la définition et à l'actualisation des contenus du site internet de l'école en dialogue avec le responsable de la communication.
<b>PROFIL</b>	<p><b>FORMATIONS ET QUALIFICATIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>NIVEAU BAC + 3 à BAC+5 / EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE PÉDAGOGIQUE NOTAMMENT EN ÉCOLE D'ART SERAIT UN PLUS</b></li> </ul> <p><b>COMPÉTENCES TECHNIQUES ET QUALITÉS REQUISES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonnes connaissances de l'organisation et du fonctionnement de la pédagogie dans le cadre du système LMD, connaissance des règles administratives et juridiques des établissements publics, connaissances théoriques de l'histoire des arts et du design, de la création ainsi que de la pensée contemporaine (anthropologie, histoire, philosophie, sociologie)</li> <li>• Capacité d'animation d'équipe et capacité de travail en équipe, capacité de travail pluridisciplinaire, sens de l'analyse et de la synthèse, sens du service public, sens de la planification, gestion du stress</li> </ul>
<b>INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES</b>	<p><b>LES DOSSIERS DE CANDIDATURE : lettre de motivation + CV SONT À ADRESSER À L'ATTENTION DE MADAME Nadia ACCUS-ADAINE, PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CAMPUS CARAÏBÉEN DES ARTS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PAR COURRIEL À : <a href="mailto:recrutement@cca-martinique.com">recrutement@cca-martinique.com</a></b></li> </ul> <p><b>et/ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PAR VOIE POSTALE À L'ADRESSE :</b> CAMPUS CARAÏBÉEN DES ARTS Quartier Ermitage, rue des artistes 97200 FORT-DE-FRANCE</li> </ul> <p><b>CONTACT : <a href="mailto:rh@cca-martinique.com">rh@cca-martinique.com</a></b></p> <p><b>DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 18 FÉVRIER 2024 à minuit</b> <i>(Les candidatures arrivées après cette date limite ne seront pas étudiées, le cachet de la poste faisant foi pour les dossiers transmis par voie postale)</i></p> <p><b>DATE DE PRISE DE POSTE : 11 MARS 2024</b></p> <p><b>SITE WEB DU CAMPUS CARAÏBÉEN DES ARTS : <a href="https://cca-martinique.com/">https://cca-martinique.com/</a></b></p>

**RAPPEL**

Travailleurs handicapés

*En Application du principe d'égal accès à la fonction publique, cette offre d'emploi est ouverte à tous les candidats dans le respect des conditions statutaires définies par le code général de la fonction publique.*

*A titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.*